

## **Положение о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях город Иркутска.**

1. Настоящее Положение определяет порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Иркутска (далее – МДОУ).

2. Плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ является компенсацией расходов бюджета города Иркутска, предусмотренных на обеспечение необходимых условий для присмотра и ухода за детьми, а также развитие материально – технической базы учреждения.

3. Перечень расходов, учитываемых при установлении размера родительской платы, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

4. Размер ежемесячной родительской платы, взимаемый за присмотр и уход за детьми в МДОУ, ежегодно устанавливается муниципальным правовым актом города Иркутска.

5. Категории граждан, имеющие право на оплату 50 % от установленного муниципальным правовым актом города Иркутска размера платы, взимаемый за просмотр и уход за детьми, и категории граждан, освобожденные от оплаты за просмотр и уход за детьми в МДОУ, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и решением Думы города Иркутска.

6. Льгота по оплате за просмотр и уход за детьми в МДОУ предоставляются родителям (законным представителям) и наличии документов, подтверждающих право на их получение согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

7. При наличии у родителей (законных представителей) права на получение льготы по нескольким основаниям льгота предоставляется по одному основанию по выбору родителей(законных представителей).

8. Документы, подтверждающие право на получение льготы при оплате за просмотр и уход за детьми в МДОУ, вместе с заявлением на имя руководителя представляются родителями (законными представителями) в администрацию учреждения. На основании представленных документов издается приказ руководителя учреждения о назначении льготы. Приказ вместе с подтверждающими документами передается в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска

(далее – централизованная бухгалтерия) либо бухгалтерию учреждения для предоставления льготы.

9. Предоставление льготы по оплате за просмотр и уход за детьми в МДОУ осуществляется с момента представления родителями (законными представителями) соответствующих документов.

10. Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей за предыдущий месяц, который должен быть представлен в централизованную бухгалтерию либо бухгалтерию учреждения до 5 числа месяца, следующего за отчетным. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией либо бухгалтерией учреждения в течении 3 – х рабочих дней с момента предоставления табеля посещаемости детей. Ежемесячно до 10 – го числа централизованной бухгалтерией либо бухгалтерией учреждения руководителю учреждения должны представляться данные о суммах начисленной родительской платы, задолженности и переплаты за просмотр и уход за детьми для обязательного ознакомления с ними родителей (законных представителей).

11. Плата за просмотр и уход за детьми в МДОУ вносится родителями (законными представителями) на расчетный счет комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска ежемесячно не позднее 15 – го числа месяца, следующего за расчетным. Случае неуплаты родительской платы в течении 10 дней после установленного срока администрация МДОУ, МОУ вправе отказать в приеме ребенка в учреждение до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течении 2 – х месяцев ребенок подлежит отчислению из МДОУ, МОУ на основании приказа руководителя учреждения.

12. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за просмотр и уход за детьми в МДОУ возлагается на родителей (законных представителей). Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем учреждения.

13. Плата за просмотр и уход за детьми в МДОУ не взимается случаях, когда ребенок не посещал учреждение по следующим причинам:

13.1 Болезнь ребенка,

13.2 Карантин,

13.3 Прохождение санаторно – курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению).

13.4 Закрытия учреждения на ремонтные работы и (или) аварийные работы.

14. Внесенная плата за дни непосещения ребенком МДОУ по причинам указанным в пп. 13.1 – 13.4, засчитывается при оплате за следующий месяц.

Во всех остальных случаях за ребенка, не посещающего МДОУ, родительская плата взимается полностью.

15. В случае выбытия ребенка МДОУ возврат платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления по приказу руководителя учреждения об отчислении ребенка. Заявление с приказом сдается централизованную бухгалтерию либо бухгалтерию учреждения.

Приложение № 1 к Положению о порядке взимания платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных образовательных учреждениях начальных школах – детских садов г. Иркутска

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛЬГОТЫ ПРИ ОПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МДОУ**

Категории граждан, имеющие право на оплату в размере 50% от установленного размера платы, взимаемой за присмотр и уход детей	Документы, необходимые для оформления льготы	Периодичность подачи документов
Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей	Справка о составе семьи, копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей	При приеме в МДОУ, далее - ежегодно
Родители (оба родителя либо единственный родитель) – инвалиды 1, 2 группы	Копия свидетельства о рождении ребенка, справка о составе семьи, копии документов об установлении инвалидности	При приеме в МДОУ, далее - ежегодно
Одиноким родители, получающие пособие на детей в органах социальной защиты населения	Справка из органов социальной защиты населения о получении пособия на детей одиноких родителей	При приеме в МДОУ, далее - ежеквартально
Одиноким родители, получающие пенсии на детей по случаю потери кормильца, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, устанавливаемого Правительством Иркутской области для иных местностей	Справка о назначении пенсии по случаю утери кормильца; Справка о составе семьи; Справки, подтверждающие все виды дохода семьи.	Все документы – при прием в МДОУ, далее справка о составе семьи – ежегодно; Справки, подтверждающие все виды дохода семьи, - ежеквартально

области на соответствующий квартал		
Родители детей, посещающих МДОУ города Иркутска, отнесенные к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, согласно Федеральному закону «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на чернобыльской АЭС»	Копия свидетельства о рождении ребенка, копия удостоверения гражданина, подвергшегося воздействию радиации	При приеме в МДОУ

<b>Категории граждан, освобожденные от оплаты за присмотр и уход за детьми в МДОУ</b>	<b>Документы, необходимые для оформления льготы</b>	<b>Периодичность подачи документов</b>
Родители (законные представители) детей - инвалидов	Копия документа об установлении инвалидности	При приеме в МДОУ, далее - ежегодно
Законные представители детей - сирот	Копии документов, подтверждающие правовой статус детей - сирот	При приеме в МДОУ
Законные представители детей, оставшихся без попечения родителей	Копии документов,	При приеме в МДОУ
Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	Справка из лечебного учреждения о постановке ребенка на учет	При приеме в МДОУ, далее - ежегодно
Родители (оба родителя либо единственный родитель) – студенты ВУЗов и СУЗов (образовательных организаций высшего	Копия свидетельства о рождении ребенка, справка о составе семьи, справки с места учебы, подтверждающие факт обучения в ВУЗе, СУЗе	При приеме в МДОУ, далее – 1 раз в полгода

образования профессиональных образовательных организаций), проходящие обучение по очной форме	и	в очной форме	
--	---	---------------	--